

แบบฟอร์มบันทึกระยะทางการเดินทาง / ค่าน้ำมัน

Name (ชื่อ)..... Position (ตำแหน่ง).....

Department (ฝ่าย/ แผนก).....

| Date วันที่ | Start สถานที่เริ่มต้น | Finish สถานที่สิ้นสุด | Distance (KM.) รวมระยะทาง | Amount Baht จำนวนเงิน | Sign (ลายเซ็น) |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total KM.(รวม) กม. | | | | | |
| Amount (จำนวนเงินรวม) บาท | | | | | |

 Signature.....Employee (ผู้ขอเบิก)
(เขียนด้วยบรรจง)

Signature.....Manager./ Head (ผู้บังคับบัญชา)

Approved.....Director